

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2024 YILI

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

[**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**](#_2iq8gzs) **1**

1. **[GENEL BİLGİLER](#_xvir7l) 2**
   1. [MİSYON VE VİZYON 2](#_3hv69ve)
   2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2](#_3hv69ve)
   3. [İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER](#_1x0gk37) 4
      1. [FİZİKSEL YAPI](#_4h042r0) 4
      2. [TEŞKİLAT YAPISI](#_2w5ecyt) 11
      3. [TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI](#_1baon6m) 12
      4. [İNSAN KAYNAKLARI 1](#_3vac5uf)4
      5. [SUNULAN HİZMETLER](#_2afmg28) 26
      6. [YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ](#_pkwqa1) 37
   4. [DİĞER](#_1x0gk37) HUSUSLAR 38
2. [**AMAÇ VE HEDEFLER**](#_39kk8xu) **47**
   1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 47
   2. [İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER](#_1opuj5n) 47
   3. DİĞER HUSUSLAR 48
3. [**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**](#_48pi1tg) **49**
   1. [MALİ BİLGİLER](#_2nusc19) 49
      1. [BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI](#_1302m92) 49
      2. [TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR](#_3mzq4wv) 55
      3. [MALİ DENETİM SONUÇLARI](#_3mzq4wv) 58
      4. DİĞER HUSUSLAR 58
   2. [PERFORMANS BİLGİLERİ](#_3mzq4wv) 59
      1. [PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ](#_2250f4o) 59
      2. [PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ](#_haapch) 62
         1. [Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve](#_4h042r0)

[Değerlendirmeler](#_4h042r0) 62

* + - 1. [Performans Denetim Sonuçları](#_2w5ecyt) 63
    1. [STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI](#_319y80a) 64
    2. [PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_319y80a) 68
    3. DİĞER HUSUSLAR………………………………………………………………………………….. 70

1. [**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ**](#_1gf8i83) **71**
   1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_40ew0vw) 71
   2. [ZAYIFLIKLAR](#_2fk6b3p) 71
   3. DEĞERLENDİRME 71
2. [**ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#_upglbi) **72**

TABLOLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 10: Spor Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 12: Taşıtlar

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Bilgisayarlar

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Diğer Kamu Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Tablo 34: İdari Personel Doluluk Oranları

Tablo 35: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

Tablo 45: Giresun Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar

Tablo 48: İcra Takipleri

Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 51: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

Tablo 52: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 53: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı

Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı

Tablo 58: Yıllar İtibari İle Erasmus İstatistiki Verileri

Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 62: Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri

Tablo 65: YÖK Burs Programı

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 67: Beslenme Hizmeti

Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar

Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Tablo 70: Sporcu Bilgileri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Tablo 72: Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

Tablo 73: Atıf Oranları

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Tablo 76: 2020-2024 Stratejik Plan 2024 Yılı Hedef Gerçekleşme Oranları

Tablo 77: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 78: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 79: 2024 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 80: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 81: 2024 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

Tablo 82: 2024 Yılı Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Tablo 83: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 84: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 85: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 86: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu

Tablo 87: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo 88: Bütçe Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

Tablo 89: Bütçe Performans Göstergesi Sonuçları

Tablo 90: Stratejik Plan 2024 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)

Tablo 92: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi

Tablo 93: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu

Tablo 94: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin temelleri 1992-1993 eğitim-öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Ebelik Bölümü önlisans eğitimine başlanmasıyla atılmıştır. Yüksekokul, Yüksek Sağlık Şurasının 23 Mayıs 1995 tarihli kararı doğrultusunda Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin lisans düzeyinde yapılması amacıyla, Sağlık Bakanlığının talebi, Y.Ö.K Başkanlığı’nın teklifi ve Bakanlar Kurulunun 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararı ile kurulan 79 Sağlık Yüksekokulundan biri olmuştur.

Yüksekokulumuz, Tıp Fakültesinin kuruluşuna yer açmak amacıyla Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 6 Haziran 2008 tarih ve 44 sayılı kararıyla, Pirazizli hayırsever işadamlarından Ahmet Hamdi ÖZDEMİR tarafından Piraziz İlçesinde yaptırılarak Üniversitemize kazandırılan yeni binasına taşınarak, 25 Eylül 2008 tarihinde Fakültemiz binasının açılışı yapılmıştır. 15 Ekim 2008 tarih ve 27025 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararıyla da Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

İkinci öğretim olmayan Fakültemizde birinci öğretimde Ebelik, Hemşirelik, Dil ve Konuşma Terapisi, Sosyal Hizmet ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri mevcut olup hali hazırda Ebelik ve Hemşirelik bölümlerinde lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Fakültemiz bölümlerinde yürütülen öğrenim süresi 4 yıldır. Öğrencilerimize lisans eğitimleri süresince mesleklerine ilişkin teorik ve uygulamalı dersler verilmektedir. Fakültemizde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle yeni kayıt yaptıranlarla birlikte toplamda 812 öğrenci öğrenim görmektedir.

Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ

Dekan

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, araştırmacı, sorumluluk sahibi, ekip çalışmasını benimseyen, diğer sağlık disiplinleri ile iş birliği içinde çalışan, bilimsel düşünceye sahip, her türlü gelişmenin takipçisi olan, meslekleri ile ilgili bilgi ve beceriye sahip dünya standartlarında hizmet sunacak sağlık personeli yetiştirmektir.

**Vizyon**

Üst düzey sağlık personeli yetiştirmenin yanında akademik olarak özgün bilimsel çalışmalar ortaya koyarak, ülkeye sağlık alanında katkı sağlamak. Ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen, saygın bir fakülte olmaktır.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

● Yetki:

Fakültemiz misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda her türlü iş ve işlemlerinde ilgili kanunlar çerçevesinde yetki kullanılmakta olup, Fakültemizin her kademesindeki yöneticiler gerekli yetki ile yasal olarak donatılmışlardır.

● Görev:

Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcısı ve diğer yöneticilerin yetki, görev ve sorumlulukları “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”nde tanımlanmış olup, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmektedir. Bu görevler:

- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin, eğitim-öğretim hizmetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek.

- Öğrencilere çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ile ulaşım ve iş bulma konularında yardımcı olacak hizmetleri yürütmek.

- İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.

- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

- Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetleyerek neticelerini Rektörlüğe ileterek bilgi akışını sağlamak.

- Birimde eğitim ve öğretimde görevli personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.

- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta Rektörlüğe bilgi vermek.

- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Rektörlüğe sunmak.

- Astların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak.

- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.

- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek. Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Rektörlüğe iletmek.

- Birimdeki personel arasında ve bunlarla organik görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, onay için Rektörlüğe önermek.

- Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.

- Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek, Rektörlüğe önermek.

- Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında Rektörlüğe öneride bulunmak. Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelenmek, değerlendirmek Rektörlüğe öneride bulunmak,

- Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, onaylamak.

- Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak.

- Astlar için gerekli yönlendirmeyi yapmak, astların işlerini koordine etmek, gerektiğinde yardımcı olmak.

- Fakültemize havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını sağlamak,

● Sorumluluk:

Fakülte Dekanları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtildigi üzere, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim,

bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**

**1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları**

**Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam**  **Kişi** |
| **0–50**  **Kişi** | **51–75**  **Kişi** | **76–100**  **Kişi** | **101–150**  **Kişi** | **151–250**  **Kişi** | **251-Üzeri**  **Kişi** |
| **Amfi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** | **2** | **4** | **3** |  |  |  | **9** |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (…)** | **4** |  | **1** |  |  |  | **5** |
| **TOPLAM** | **6** | **4** | **4** |  |  |  | **14** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | | **Kapasite**  **0–50**  **(m²)** | **Kapasite**  **51–75**  **(m²)** | **Kapasite**  **76–100**  **(m²)** | **Kapasite**  **101–150**  **(m²)** | **Kapasite**  **151–250**  **(m²)** | **Kapasite**  **251-Üzeri**  **(m²)** | **Toplam**  **(m²)** |
| **Amfi** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** | | **47+48** | **64+64+73+73+72+72** | **88** |  |  |  | **600** |
| **Atölye** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplantı Salonu** | | **50** |  |  |  |  |  | **50** |
| **Diğer (Konferans Salonu)** | |  |  | **100** |  |  |  | **100** |
| **Labora**  **-tuvarlar** | **Eğitim Lab.** | **50** |  |  |  |  |  | **50** |
| **Sağlık Lab.** | **50** |  |  |  |  |  | **50** |
| **Araştırma Lab.** | **50** |  |  |  |  |  | **50** |
| **Diğer (………………..)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **295** | **417** | **188** |  |  |  | **900** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**1.2- Sosyal Alanlar**

***1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya***

**Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** | | | |
| Sağlık Bilimleri Yemekhanesi | 1 | 100 | 100 |
| **Toplam** |  |  |  |
| **MUTFAKLAR** | | | |
| Mutfak | 1 | 15 | 2 |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 7: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite**  **(Kişi)** |
| **Kantin** | **1** | **101** | **50** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite**  **(Kişi)** | **Toplantı Salonu**  **(Adet)** | **Konferans Salonu**  **(Adet)** | **Bu Alanlarda**  **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **Konferans Salonu** | **140** |  | **1** | **4** |
| **Toplantı Salonu** | **20** | **1** |  | **5** |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler****,* ***Genel Sekreterlik*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 10: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı**  **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı**  **Spor Salonu** | **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| Etrafı Tel Örgülü Üstü Kapalı Spor Alanı  (Voleybol ve Basketbol | **Kapalı** | **1** | **200** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler, SKSDB ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 11: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** | 16 | 292 | 26 |
| **Akademik Yönetici** | 3 | 70 | 3 |
| **İdari Personel** | 5 | 100 | 8 |
| **İdari Yönetici** | 1 | 20 | 1 |
| **TOPLAM** | **25** | **482** | **34** |

*Bu tablo* ***Tüm Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.***

**1.3- Taşınır Malzeme Listesi**

**Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.2.5.7 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET | **8** |
| **2** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET | **2** |
| **3** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.4.1.1 | Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet ve Ekipmanları | ADET | **1** |
| **4** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.4.1.2 | Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri | ADET | **2** |
| **5** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.5.1 | Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler | ADET | **42** |
| **6** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.5.13 | KBB Hastalıkları Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri | ADET | **1** |
| **7** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.5.19 | Çocuk Servisi Teşhis ve Tedavi Cihaz Aletleri | ADET | **3** |
| **8** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.5.22 | Biyolojik Araştırmada  Kullanılan Cihaz ve Aletler | ADET | **43** |
| **9** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.5.6 | Cerrahi Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | ADET | **22** |
| **10** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.5.99 | İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihazlar | ADET | **15** |
| **11** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.1.99 | Diğer Kimyasal Analiz  Cihazları | ADET | **4** |
| **12** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.10.5 | Su ve Atık Su Analiz  Cihazları | ADET | **1** |
| **13** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.2.15 | Sıcaklık,İletkenlik ve PH  Ölçme Cihazları | ADET | **1** |
| **14** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.2.26 | Basınç Ölçme Cihazları | ADET | **1** |
| **15** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.3.15 | Otoklavlar, Sterilizatörler | ADET | **2** |
| **16** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.3.19 | Santrifüjler | ADET | **1** |
| **17** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.3.3 | Ayırıcılar(Ekstraktörler)  Elektrodializ Cihazları | ADET | **3** |
| **18** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.3.99 | Diğer Kimyasal Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar | ADET | **4** |
| **19** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.4.3 | Laboratuvar Tipi  Soğutucular | ADET | **1** |
| **20** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.4.99 | Diğer Laboratuvar ve  Hastane Tipi Isıtıcılar ve Soğutucular | ADET | **2** |
| **21** | 28728 | Sağlık Bilimleri  Fakültesi | 253.3.6.6.7 | Diğer Araştırma ve Üretim Laboratuvar Cihaz ve Aletleri | ADET | **1** |

*Bu tablo***Tüm Birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.1.1.2 | Zemin Halıları | ADET | **7** |
| **2** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.2.1 | Bayrak ve Flamalar | ADET | **82** |
| **3** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.2.2 | Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri | ADET | **3** |
| **4** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.2.4 | Atatürk Resimleri | ADET | **1** |
| **5** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.2.5 | Metal Çelenkler | ADET | **1** |
| **6** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.11 | Eğitim Maketleri | ADET | **35** |
| **7** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.13 | Serum Askılıkları | ADET | **5** |
| **8** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.16.4 | İlaç Dolapları | ADET | **1** |
| **9** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.16.5 | Alet Dolapları | ADET | **6** |
| **10** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.5.1 | İki Parçalı Hasta Yatakları | ADET | **1** |
| **11** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.6.2 | Yetişkin Karyolaları | ADET | **4** |
| **12** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.1.5.99 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Diğer Taşınırlar | ADET | **16** |
| **13** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.10.2.2.1 | Turnikeli Geçiş Sistemleri | ADET | **3** |
| **14** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.10.2.3.2 | El Tipi Metal Dedektörleri | ADET | **1** |
| **15** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.10.3.1.1 | Yangın Söndürme Cihazları | ADET | **19** |
| **16** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | **38** |
| **17** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | **24** |
| **18** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | **24** |
| **19** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.1.1.5 | Tümleşik (All in one) Bilgisayarlar | ADET | **39** |
| **20** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.1.3.99 | Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar | ADET | **1** |
| **21** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | **17** |
| **22** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | **7** |
| **23** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.2.4 | Yedekleme Cihazları | ADET | **4** |
| **24** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.3.1 | Fotokopi Makineleri | ADET | **2** |
| **25** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.4.1.1 | Sabit Telefonlar | ADET | **12** |
| **26** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.4.1.3 | Telsizler | ADET | **2** |
| **27** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.1.1 | Projektörler (Projeksiyon Cihazı) | ADET | **25** |
| **28** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.2.1 | Müzik Çalarlar ve  Kaydediciler ile Donanım | ADET | **6** |
| **29** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.2.2 | Televizyonlar | ADET | **1** |
| **30** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.3.6.2 | Mikrofonlar | ADET | **1** |
| **31** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.3.6.3 | Hoparlörler | ADET | **6** |
| **32** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.3.6.9  9 | Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları | ADET | **2** |
| **33** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.3.7.1 | Uydu Alıcıları | ADET | **3** |
| **34** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.5.99 | Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | **1** |
| **35** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.99.2.5 | Klimalar | ADET | **1** |
| **36** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | **2** |
| **37** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | **83** |
| **38** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.1.11 | Kitaplıklar | ADET | **14** |
| **39** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | ADET | **25** |
| **40** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.10.1 | Para Kasaları | ADET | **1** |
| **41** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | **20** |
| **42** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | **80** |
| **43** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | **168** |
| **44** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | **93** |
| **45** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | **18** |
| **46** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.4.1 | Klasik Tip Sandalyeler | ADET | **28** |
| **47** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.4.5 | Konferans Seminer Tipi Sandalyeler | ADET | **163** |
| **48** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | **45** |
| **49** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.8 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | **6** |
| **50** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.1.99 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | **1** |
| **51** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.3.1.3 | Kombine Sandalye ve  Masalar | ADET | **49** |
| **52** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.3.1.5 | Yemek Masaları | ADET | **1** |
| **53** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.5.1 | Kürsüler | ADET | **8** |
| **54** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.3.5.2 | Yazı Tahtaları | ADET | **4** |
| **55** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.6.4.1 | Tablolar | ADET | **3** |
| **56** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.7.2.1.5 | Mevzuat Kitapları | ADET | **1** |
| **57** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.7.2.1.6 | Diğer Kitaplar | ADET | **1901** |
| **58** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.7.2.99 | Diğer Basılı Yayınlar | ADET | **27** |
| **59** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.8.1.1.1 | Sıralar | ADET | **340** |
| **60** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.8.1.1.2 | Masalar | ADET | **21** |
| **61** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.8.2.11.1  7 | Anatomi Çizelgeleri veya Setleri | ADET | **1** |
| **62** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.8.2.13.1 | İnsan Bedeni veya Vücut Parçası veya  Organ Modelleri | ADET | **12** |
| **63** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.8.2.13.4 | Vücut Sistemleri  Öğretme Setleri | ADET | **5** |
| **64** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.8.2.13.5 | Vücut Sistemlerini  Öğretme Yardımcıları | ADET | **1** |
| **65** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.9.2.1.1 | Mekanik Koşu ve  Yürütme Bantları | ADET | **1** |
| **66** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.9.2.8 | Masa Tenisi Sporunda Kullanılan  Demirbaşlar | ADET | **1** |
| **67** | 28728 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 255.9.2.9 | Bilardo Sporunda Kullanılan Demirbaşlar | ADET | **1** |

*Bu tablo***tüm birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**2- Teşkilat Yapısı**

Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcısı ve diğer yöneticilerin yetki, görev ve sorumlulukları “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”nde tanımlanmış olup ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hiyerarşik bir teşkilat yapısı mevcuttur.

Fakültemiz teşkilat yapısı Fakülte Yönetimi, Akademik ve İdari Birimler, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulundan oluşmaktadır. Akademik birimlerimiz Hemşirelik, Ebelik, Sosyal Hizmet, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Dil ve Konuşma Terapisi Bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemiz teşkilat yapısına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki şemada sunulmaktadır.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Teşkilat Şeması**

*Bu şema***Tüm Birimler** *tarafından hazırlanacaktır.*

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte Yönetimi** | **Fakülte Kurulu** | **Fakülte Yönetim Kurulu** | **Akademik Birimler** | **İdari Birimler** |
| **Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ**  **Dekan**  Doç. Dr. Emel BAHADIR YILMAZ – Dekan Yrd.  Doç. Dr. Nurullah ÇALIŞ – Dekan Yrd.  Şenol GÖKTEKİN  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ – Dekan  Prof. Dr. Yeşim YAMAN AKTAŞ Hemşirelik Bölüm Başkanı  Doç. Dr. Çağla YİĞİTBAŞ  Ebelik Bölüm Başkanı  Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ Fizyoterapi ve Reh. Bölümü  Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ  Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü  Doç. Dr. Nurullah ÇALIŞ  Sosyal Hizmet Bölümü  Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ Profesör Temsilcisi  Prof. Dr. Ahmet SALBACAK Profesör Temsilcisi  Prof. Dr. Emine Ela KÜÇÜK Profesör Temsilcisi  Doç. Dr. Emel BAHADIR YILMAZ – Doçent Temsilcisi  Doç. Dr. Eda ŞAHİN  Doçent Temsilcisi  Dr. Öğr. Üyesi Ayla HENDEKCİ  Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi | Prof. Dr. Yeşim YAMAN AKTAŞ  Prof. Dr. Cihangir AKDEMİR  Prof. Dr. Emine Ela KÜÇÜK  Doç. Dr. Emel BAHADIR YILMAZ  Doç. Dr. Eda ŞAHİN  Doç. Dr. Özlem AYDIN BERKTAŞ | **Hemşirelik Bölümü**  Bölüm Başkanı  Prof. Dr. Yeşim YAMAN AKTAŞ | Dekan Sekreterliği  Öğrenci İşleri  Yazı İşleri  Personel İşleri  Tahakkuk  Satın Alma  Teknik Hizmetler  Yardımcı Hizmetler |
| **Ebelik Bölümü**  Bölüm Başkanı  Doç. Dr. Çağla YİĞİTBAŞ |
| **Sosyal Hizmet Bölümü**  Bölüm Başkanı  Doç. Dr. Nurullah ÇALIŞ |
| **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü**  Bölüm Başkanı  Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ |
| **Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü**  Bölüm Başkanı  Prof. Dr. Ayşegül ÇEBİ |

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1- Bilişim Kaynakları**

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 16: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel**  **(Adet)** | **İdari Personel**  **(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 16 | 16 | 8 | 40 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | - | 18 | 1 | 19 |
| **Toplam** | 16 | 34 | 9 | 59 |

*Bu tablo,* ***Tüm Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.* ***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite geneli esas alınarak dolduracaktır.*

**3.2. Kütüphane Kaynakları**

**Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Koleksiyon Türü** | | **2024 yılı koleksiyon sayısı** | **2024 yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | **Satın Alınan** |  | **1920** |
| **Bağış** |  |  |
| **e-Kitap** | **Satın Alınan** |  |  |
| **Abonelik** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **Basılı Dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **e-dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **Tez** | **Basılı** |  |  |
| **Elektronik(Abone)** |  |  |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** |  |  |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** |  |  |
| **El Yazması Eser** | |  |  |
| **Basılı Nadir Eser** | |  |  |
| **Dijital Taranmış Kaynak** | |  |  |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **EKUAL** |  |  |
| **Toplam** |  | **1920** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**4- İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

**Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Kadrolu Personel** | | | | | | | | **4-d Sürekli İşçiler** | | | | | |  | | |
| **Akademik Personel** | | **İdari Personel** | | **Geçici İşçi** | | **Sözleşmeli Personel** | | **Güvenlik Hizmetleri** | | **Temizlik Hizmetleri** | | **Diğer Hizmetler** | | | **Genel Toplam** | |
| Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | | Sayı | Dağılım  % |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2022** | 21 |  | 6 |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 2 |  |  |  | | 29 |  |
| **2023** | 25 |  | 5 |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 2 |  |  |  | | 32 |  |
| **2024** | 25 |  | 5 |  |  |  | 1 |  | 0 |  | 2 |  |  |  | | 33 |  |
| **Erkek** | **2022** | 1 |  | 1 |  |  |  | 0 |  | 4 |  | 3 |  |  |  | | 9 |  |
| **2023** | 1 |  | 2 |  |  |  | 0 |  | 4 |  | 3 |  |  |  | | 10 |  |
| **2024** | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | 4 |  | 3 |  |  |  | | 11 |  |
| **Toplam** | **2022** | 22 |  | 7 |  |  |  |  |  | 4 |  | 5 |  |  |  | | 38 |  |
| **2023** | 26 |  | 7 |  |  |  |  |  | 4 |  | 5 |  |  |  | | 42 |  |
| **2024** | 26 |  | 7 |  |  |  | 2 |  | 4 |  | 5 |  |  |  | | 44 |  |

*Bu tablo,* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır.* ***Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak*** *doldurulacaktır.*

**Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Kadrosu** | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **2024 Yılı** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOPLAM** |
| **Rektör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Danışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan** | **1** | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| **Dekan Yardımcısı** | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Enstitü Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekimi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekim Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversite Hastaneleri Başmüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Daire Başkanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hukuk müşaviri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Sekreteri** | **-** | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Enstitü Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şube Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| Şef | 2 | 2 | 1 | - | - | - | 1 |
| **Diğer (Açıklama yazınız)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)** | | | | | | |  |
| **2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)** | | | | | | |  |

*Bu tablo,* ***Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri*** *esas alınarak doldurulacaktır.*

**4.1- Akademik Personel**

**Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | | **2024 Yılı** | | **Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları** | | | **Artış Oranı**  **%**  **(Bir önceki yıla göre artış oranı)** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör | 3 | - | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Doçent | 7 | 1 | 7 | 6 | 8 |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 14 | - | 12 | 13 | 14 |  |  |
| Araştırma Görevlisi | | 0 |  | 2 | 4 | 0 |  |  |
| Öğretim Görevlisi | | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Toplam** | | 25 | 1 | 23 | 26 | 26 |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** | | | | | | | | | | |  | **Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre  İdari Personel Sayısı** | | |
| **Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı** | | | | | | | | **657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre** | | |  | **4/A Personel** | **2547 SK.13/b-4'e Göre** | |
| **Genel İdari HizmetlerSınıfı** | **Sağlık HizmetleriSınıfı** | **Teknik HizmetlerSınıfı** | **Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı** | **Avukatlık HizmetleriSınıfı** | **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Yardımcı HizmetlerSınıfı** | **Toplam (4/A)** | **(4/B) Sözleşmeli Personel** | **(4/D) İşçi** | **Toplam (4/A+B+D)** |  | **Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı** | **Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| ......................... | 4 | 3 |  |  |  |  |  | 7 | 2 | 5 | **7** |  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
| **Toplam** | **4** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **7** | **2** | **5** | **7** |  | **1** | **0** | **0** |

*Bu tablo* ***Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri*** *baz alınarak doldurulacaktır.*

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 35: Akademik Birim ve Program Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birimler** | | **Akademik Birim Sayısı** | **Program Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fakülte** | **Program** | **1** | 2 | 633 | 179 | 812 |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Enstitü** | **Yüksek Lisans** |  |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Lisansa Bağlı Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Konservatuvar** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulu** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler*** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.1- Öğrenci Sayısı**

**Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | | **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | 579 | 162 | 54 | 17 |  |  |  |  | 633 | 179 | **812** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | **579** | **162** | **54** | **17** |  |  |  |  | **633** | **179** | **812** |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler*** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.2-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**

**Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** | | | | | | |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK | 35 | 350 | 8 |  |
| 2 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | EBELİK | 9 | 0 | 0 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **44** | **44** | **8** | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK | 8 | 16 | - | - |
| 2 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | EBELİK | 6 | 12 | - | - |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **14** | **28** | **0** | **0** |
| **DGS Sonuçlarına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK | 7 | 7 | 7 | - |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Genel Toplam** | | | **7** | **7** | **7** | **0** |

***Tüm Akademik birimler*** *tarafından birim bazlı,* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.3- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı**

**Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| : | **Erkek** | | | **Kız** | | | **Toplam** | | | **Artış Oranı (%)** | **Toplam İçindeki Dağılımı (%)** |
| **Birim** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Fakülteler | 6 | 5 | 1 | 8 | 11 | 7 | 14 | 16 | 8 |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 6 | 5 | 1 | 8 | 11 | 7 | 14 | 16 | 8 |  | **100,00** |

*Bu tablo* **Akademik Birimler *ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler**

**Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim/Bölüm** | **Öğretim**  **Elamanı**  **Sayısı**  **(a)** | **Öğrenci**  **Sayısı (b)** | **Mezun Sayısı (c)** | **Öğrenci ayısının Öğretim lemanı Sayısına Oranı**  **b/a** | **Mezun Öğrenci Sayısının ğrenci Sayısına Oranı**  **c/b** |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 26 | 812 | 154 |  |  |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 26 | 812 | 154 |  |  |

*Bu tablo* **Akademik Birimler** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.2- İdari Hizmetler**

**5.2.1. Yürütülen Soruşturmalar**

**Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soruşturma Türü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden** |
| **Ön İnceleme** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin Soruşturması** |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Ceza Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin+Ceza Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **Okuluna Gönderilen (Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)** |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  | 1 | 1 | 1 |  |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.3- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2024** |
| Bilim Teşvik Ödülü |  |
| Eğitime Katkı Ödülü |  |
| Topluma Hizmet Ödülü |  |
| …… |  |
| **Toplam Ödül** |  |

*Bu tablo* ***Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 52: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** | **Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı** | **Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı** |
| Piraziz Kadınlar Akademisi | Piraziz Kaymakamlığı SYDV | 4 | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Akademik Birimler, Koordinatörlükler ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 53: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programı Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Program Toplam Saati** | **Katılımcı Sayısı** | | |
| **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** | **Toplam** |
| İl Sağlık Müdürlüğü | İlk Yardım Eğitimi | 16 | 2 | - | **2** |
|  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Harcama Birimleri İle Merkezler Ve Koordinatörlükler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Eğitim Alan Öğretim Elemanı** | | |
| **Kurum İçi**  **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Kurum Dışı**  **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Toplam** |
| Tıp Fakültesi | Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı | 10 | - | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**D- Diğer Hususlar**

**Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmektedir.

**5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri**

**5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

**Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 8 |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer | 3 |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| İmza Günü |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik |  |
| Akademik Kurul | 2 |
| Kariyer Günü |  |
| Kitap Yazarlığı | 1 |
| TV Programı | 1 |

*Bu tablo* ***Akademik ve İdari Birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.1.2. Beslenme Hizmeti**

**Tablo 67: Beslenme Hizmeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler/Yemekhaneler** | **Yemekhane Kapasitesi** | | **Yemek Adedi** | |
| **Personel** | **Öğrenci** | **Personel** | **Öğrenci** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |

Bu tablo ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı* ve yemekhanesi bulunan akademik birimler** tarafından doldurulacaktır.

**5.1.3. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler**

**Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 5 |  | 5 | 15 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç v e hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmektedir.

1. **Temel Politika ve Öncelikler**

Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin, öğrenci kalitesini hızla artıran ve buna paralel olarak eğitim, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren büyümeyi hedeflemektedir. Fakültemizde katılımcı yönetim anlayışı ile amaç ve hedeflerine ulaşmada her kademedeki çalışanların katkısına önem vermektedir. Fakültemiz kalite süreçlerini ön plana çıkarmak amacıyla Liderlik ve Yönetişim, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı boyutlarında gelişmeyi ve güçlendirmeyi öncelik edinen bir yaklaşım izlemektedir.

1. **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

**Tablo 76: 2020-2024 Stratejik Plan 2024 Yılı Hedef Gerçekleşme Oranları**

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

1. **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Tablo 77: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam  Ödenek  ( TL)** | **Toplam Harcama  (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 26.160.000,00 | 27.223.059,00 | 27.223.058,74 |  |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 3.039.000,00 | 3.094.988,00 | 3.094.987,49 |  |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 189.000,00 | 378.647,00 | 376.436,38 |  |  |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |  |

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 78: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK  (2)** | **HARCAMA  (3)** | **Oran (3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 26.160.000 | 26.626.543,00 | 26.626.542,92 |  |
| 01.2. Sözleşmeli Personel |  | 596.516,00 | 596.515,82 |  |
| 01.3. İşciler |  |  |  |  |
| 01.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 01.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 3.039.000 | 3.029.706,00 | 3.029.705,91 |  |
| 02.2. Sözleşmeli Personel |  | 65.282,00 | 65.281,58 |  |
| 02.3. İşciler |  |  |  |  |
| 02.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 02.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları |  |  |  |  |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 176.000,00 | 342.000,00 | 339.992,17 |  |
| 03.3. Yolluklar | 13.000,00 | 36.647,00 | 36.444,21 |  |
| 03.4. Görev Giderleri |  |  |  |  |
| 03.5. Hizmet Alımları |  |  |  |  |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri |  |  |  |  |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri |  |  |  |  |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri |  |  |  |  |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları |  |  |  |  |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. |  |  |  |  |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |  |  |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| Derslik ve Merkezi Birimler Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi |  |  |  |  |
| Kampüs Altyapısı Projesi |  |  |  |  |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi |  |  |  |  |
| Muhtelif İşler Projesi |  |  |  |  |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi |  |  |  |  |
| Yayın Alımı Projesi |  |  |  |  |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı |  |  |  |  |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı |  |  |  |  |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi |  |  |  |  |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Bu tablo t**üm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 80: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod  (4. Düzey)** | **Ölçü  Birimi** | **Harcama  Miktarı** | **Harcama  Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | **adet** | **1** | **44.227,82** |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |  |  |  |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. | **adet** | **1** | **20.435,28** |
| 03.2.2.01 Su Alımları | **m3** |  |  |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları | **adet** | **1** | **36.692,33** |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları | **kg/ton/m3** |  |  |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | **litre** |  |  |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | **Kwh** | **35.190,33** | **154.465,72** |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları |  |  |  |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları |  |  |  |
| 03.2.4.03 Yem Alımları |  |  |  |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları |  |  |  |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. | **adet** | **1** | **72.926,34** |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |  |  |  |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları |  |  |  |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler |  |  |  |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları |  |  |  |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları |  |  |  |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. |  |  |  |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo* ***tüm harcama birimleri*** *ve* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Tablo 83: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** |
| **01. Personel giderleri** | 26.160.000,00 | 1.063.059,00 | 27.223.059,00 | 27.223.058,74 |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 3.039.000,00 | 55.988,00 | 3.094.988,00 | 3.094.987,49 |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 189.000,00 | 189.647,00 | 378.647,00 | 376.436,38 |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 85: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER** | | | | | | |
| **BİRİM ADI** | | Sağlık Bilimleri Fakültesi | | | | |
| **TÜR** | **KONU** | **2023 YILI** | | **2024 YILI** | | **Değişim (%)** |
| **ISINMA** | Toplam Isınma Gideri | .......................... | TL | .......................... | TL | .......................... |
| Doğalgaz Tüketim Miktarı |  | m³ |  | m³ |  |
| Doğalgaz Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Fuel-Oil Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Fuel-Oil Tüketim Miktarı |  | Ton |  | Ton |  |
| Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **ELEKTRİK** | Elektrik Tüketim Miktarı | **29.565,39** | **Kwh** | **35.190,33** | Kwh |  |
| Elektrik Gideri | **119.584,52** | **TL** | **₺154.465,72** | TL |  |
| Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri | **35,1** | **TL** | **?** | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **SU** | Su Tüketim Gideri | **5236,23** | **TL** | **₺8.545,50** | TL |  |
| Su Tüketim Miktarı | **402** | **m³** | **529** | m³ |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **SERVİS HİZMETİ** | Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.) |  | TL |  | TL |  |
| Servislerin Toplam Kapasitesi |  | Kişi |  | Kişi |  |
| Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş) |  | TL |  | TL |  |
| Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **TAŞIT** | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı |  | Adet |  | Adet |  |
| Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |

*Bu tablo,* ***ilgili alanlarda harcama yapan birimler*** *tarafından doldurulacaktır. (****Üniversite Bazlı olarak İMİD ve SGDB*** *ilgili hücreleri dolduracaktır.)*

**B- Performans Bilgileri**

**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**Tablo 93: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Adı** | **Proje Türü** | **Başlanma Tarihi  (gg/aa/yy)** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim  Elemanı Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sosyal Sorumluluk** | **Tamamlanma Durumu** | **TTO & Teknokkent  Projesi mi** | **Paydaş Kamu Kurumu** | **Paydaş  Endüstri kuruluşu** | **Uluslararası İşbirliği** | **Uluslararası Fon Oranı** | **Bütçesi (TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Akademik Birimler,* Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

***AÇIKLAMALAR***

1. Öğrencilerin endüstri/sektör ile yürüttüğü projeler yazılacaktır.

2. Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projeleri yazılacaktır.

3. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı ve bütçesi yazılacaktır.

4. Uluslararası fon destekli projeler dahil edilecektir.

5. Yurt dışındaki üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje yazılacaktır.

*6. Akademik personel tarafından yapılan belirli bir bütçesi hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli olan sosyal sorumluluk projeleri yazılacaktır.*

**Tablo 94: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türü** | **Yer (Şehir)** | **Başlanma Tarihi  (gg/aa/yy)** | **Bilim Alanı** | **Toplam Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Öğrenci Sayısı** | **Katılımcı Ülke Sayısı** | **Yurt Dışından Katılımcı Sayısı** | **Düzenleyen Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Mer. Adı)** | **Sponsorların Listesi** | **Dezavantajlı gruplara odaklılık** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Akademik Birimler,* Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

**AÇIKLAMALAR**

1. Üniversite veya birimleri tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum kongre ve sanatsal sergiler yazılacaktır.

2. Etkinliklerin yaşlılar, kadınlar, çocuklar, göçmenler ve engelliler gibi dezavantajlı gruplara yönelik odaklılığı belirtilecektir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde **TÜM BİRİMLER** tarafından birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

1. **Üstünlükler**

• Mevcut akademik kadronun alanlarında yetişmiş, yeterli tecrübeye sahip, kendi aralarında uyumlu

çalışan, bilimsel araştırmalara ağırlık veren ve sürekli bir gelişim içinde olması.

• Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından

izlemeleri.

• Genç, dinamik ve gelişime açık bir akademik kadroya sahip olunması.

• Modern ve teknolojik cihazların kullanıldığı laboratuvarlara sahip olunması.

1. **Zayıflıklar**

• Fakültemizin Piraziz İlçesinde olması nedeniyle merkezde yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere uzak

kalması.

• İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt bulunmaması.

• Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için alt yapının yetersiz olması.

• Artan öğrenci kontenjanlarına rağmen, özellikle Ebelik Bölümü’nün öğretim elemanı ihtiyacının

halen yetersiz olması.

• İdari personel sayımızın yetersiz olması.

• Giresun Merkeze taşınması planlanan Fakültemizin yerleşke ve bina sorununun çözülememesi.

• Fakültemizin hedefleri arasında mesleğinde yetkin Ebeler ve Hemşireler yetiştirmek yer almaktadır.

Öğrencilerimizin uygulamalı derslerinin çok olmasına rağmen ilçemizde uygulama yapılabilecek

yeterli kapasitede sağlık kuruluşunun bulunmaması.

1. **Değerlendirme**

Fakültemizin Üniversitemiz genelinde öğrenci yoğunluğu en yüksek birimler arasında yer almakla birlikte öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı bakımından yetersizlikler mevcuttur. Fakültemiz bölümlerinde yürütülen teorik ve uygulamalı dersler için diğer birim ve farklı kurumlardan öğretim elemanı görevlendirilmesi yoluna gidilmektedir. Öte yandan Fakültemizin fiziki olanaklar bakımından kapsamlı onarım ve yenileme gerektiren bir binada yer alması bazı güçlükleri ortaya çıkarmaktadır. Laboratuvar ve ders araç gereçleri açısından Fakültemiz imkânlarının yeterli olduğu söylenebilir. Ancak akademik ve idari “iş ve işlemlerin etkili şekilde sürdürülebilmesi teknolojik altyapının (bilgisayar sistemleri vb.) güçlendirilmesi gerekmektedir. Fakültemiz mevcut imkânlar dahilinde öğrencilere en iyi eğitimi vermeyi hedeflemekte olup, akademik ve idari personelimiz bu yönde çaba sarf etmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemiz Sağlık Kampüsünün bir an önce tamamlanarak Fakültemizin de planlamalar dahilinde bu yerleşke alanına taşınması önemli görülmektedir. Fakültemizin akademik bölümlerine ve giderek artan öğrenci sayılarına karşın mevcut Fakülte binasının oldukça yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

Fakültemizin hedefleri arasında mesleğinde yetkin Ebeler ve Hemşireler yetiştirmek yer almaktadır. Öğrencilerimizin uygulamalı derslerinin yoğunluğuna karşın ilçemizde uygulama yapılabilecek yeterli kapasitede sağlık kuruluşu bulunmamaktadır.

İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmeli, bunun yanında idari personel belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutulmalı ve yeterli sayıda idari personel görevlendirilmelidir.

Mevcut Fakülte binamızın tadilat ve onarımlarının yapılması gerekmektedir. Özellikle dış cephenin kaza ve yaralanmalara karşı ivedilikle tamir ve izolasyonu yapılmalıdır.